**HAVALİMANLARI GÜVENLİK MEMURLARI DERNEĞİ**

**TÜZÜĞÜ**

**Birinci Bölüm**

**DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ:**

**Madde 1: Derneğin Adı**: Havalimanları Güvenlik Memurları Derneği

Kısaltılmış ismi ise SİHAGÜVDER’dir.

**Madde 2: Derneğin Merkezi**: Eti mahallesi Toros sokak no:5/19 Sıhhiye / ANKARA

**İkinci Bölüm**

**DERNEĞİN AMACI VE İLİŞKİN FAALİYETLERİ**

**Derneğin amacı**

**Madde 3**: Ülkemiz Sivil Havacılığının gelişimine ve özendirilmesine katkıda bulunmak amacıyla sivil havacılık güvenliği bilincini ve hizmet kalitesini artırmak için konu ile ilgili eğitim araştırma tanıtım faaliyetlerini yapmak kişiler ve kurumlar arası birlik beraberlik dayanışma ruhunun oluşmasını sağlamak, üyelerinin mesleki sosyal kültürel alanlarda gelişimine destek vermek, üyelerin hak ve menfaatlerini savunmak üyeler ile bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine maddi ve manevi destek sağlamak.

**Madde 4:** Kar gayesi gütmez ve politik bir amacı yoktur.

**Madde 5:** Ülke genelinde yasaya uygun olarak şube ve şubeler açabilir.

**Madde 6:** Bundan sonraki maddelerde ‘**Dernek**’ kısa adıyla anılacaktır.

**Madde7:** Derneğin Merkezi Ankara İli olmak üzere; Türkiye genelinde sivil havacılık alanında DHMİ’ de 399 sayılı KHK’ nin iki sayılı cetvelde görev yapan Koruma ve Güvenlik çalışanlarını tek bir çatı altında toplamak var olan sorunları tespit ederek; sistemli, düzenli, yasal çerçeve içinde sorunları çözüme ulaştırmak, görev yapan Koruma ve Güvenlik personelinin kalitesini artırmak için çalışmalar yapmak, sivil havacılık güvenliği olgusunu, önemini toplumu bilinçlendirecek şekilde tanıtmak ve anlatmak, eğitim seminerleri ve toplantılar düzenlemek, kurs ve eğitimler vermek,

Sivil Havacılık Güvenliği ve 5188 sayılı kanunla ilişkili tüm alanlarda gelişme, geliştirme, kaynaştırma, var olan ve gelecekte oluşabilecek sorunları çözmek için sosyal ve güvenlik alanlarında faaliyet göstermek.

**Buna istinaden**;

1. Çalışan Koruma ve Güvenlik personelinin görev yaptığı alanlarda kullanmış oldukları elektronik güvenlik sistem ve cihazlarının kullanımı ve yeniliklerine ilişkin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.
2. Bu sektörde çalışacak olanları tanımlar, yetki ve sorumluluklarının kanun, Kararname ve yönetmenlikler yoluyla düzelmesi için çalışmalar yapar.
3. Türkiye’de sivil havacılık Güvenliğine ilişkin tüm tarafların ihtiyaç ve beklentilerine dünya standartlarında cevap verir, bu konuda otorite ve referans merkezi olur.
4. Güvenlik sektörünün yapısını düzenleyecek denetim ve faaliyet organlarını tanımlar, tüm ülke genelinde yayılmayı temin edecek birlik ve organizasyon çalışmalarını yürütür.
5. Güvenlik ve gözetimle alakalı istatistiki bilgiler toplar ve yayınlar. Güvenlik ile ilgili bilimsel çalışmaları takip etmek bilgilendirmek amacıyla, bir yayın organı çıkartmak suretiyle üyeleri ve işverenleri aydınlatır.
6. Sivil Havacılık Güvenliği ön planda tutularak hizmet standartlarının geliştirilmesine, güvenlik ve gözetim ile koordinasyonuna yardımcı olur.
7. Güvenlik ve gözetim hizmetleri sahasında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları bünyesinde toplayan birlik, konfederasyon ve benzeri nitelikteki uluslararası ve özellikle Avrupa Topluluğu yapısında yer alan aktif ve saygın organizasyonların çalışmalarından yararlanmak, onlarla bilgi alışverişinde bulunmak, eğitim ve seminer içerikli toplantılarına, konferanslarına katılmak, yürürlükteki Dernekler Yasası ve ilgili mevzuat doğrultusunda söz konusu uluslararası birlik ve federasyonlara, Genel Kurulun uygun görmesi halinde üye olmak, bu konuda yönetim kurulunu yetkili kılmak.
8. Güvenlik personelinin çalışma şartları ve sosyal ihtiyaçları ilgili düzenlemelerin alt yapısını hazırlar, konuyla ilgili kişi ve kuruluşlarla istişare ve çözüm için görüşmeler yapar.
9. Üyelerin uygulamada karşılaştıkları her konudaki probleme çözüm üretir, üyelere yol gösterir, bu konuda gerekli mercilerle görüşmeler yapar. Hukuki destek sağlar.

**j)** Üyelerin personelinin özlük haklarının tam ve eksiksiz olarak tahakkuk ve tediyesini (gerekirse bağımsız bir denetim kuruluşunun da desteğini alarak) inceler.

**k)** Sivil Havacılık Güvenliği sektörünün çalışma alanları ile ilgili alt çalışma komiteleri oluşturur ve bu komite ile yurt dışındaki gelişmeleri izler, ülkemizde sektörün gelişmesine öncülük edecek çalışma gruplarını tespit eder.

**l)** Üniversitelerin ilgili bölümlerinde sivil havacılık güvenliği alanında uzman kişilerin yetiştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak destek ve katılım yapmak.

**m)** Her yıl Mart ayının 1. Günü “Havalimanları Güvenlik Memurları Derneği 1 Mart Havacılık Güvenliği Günü” olarak kutlanır.

**DERNEĞE İLİŞKİN ÇALIŞMA KOŞULLARI VE BİÇİMLERİ**

**Madde 8**: Dernek kurucularının ad ve soyadları, meslekleri aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Şinasi MURATOĞLU** | **Koruma ve Güvenlik Görevlisi ANKARA** |
| **Halit ERDOĞAN** | **Koruma ve Güvenlik Görevlisi ANKARA** |
| **Ahmet TOPAL** | **Koruma ve Güvenlik Görevlisi ANKARA** |
| **Murat KARTAL** | **Koruma ve Güvenlik Görevlisi ANKARA** |
| **Yener KARDEŞ** | **Koruma ve Güvenlik Görevlisi ANKARA** |
| **Ertuğrul KIRANBAY** | **Koruma ve Güvenlik Görevlisi ANKARA** |
| **Niyazi SAĞLAM** | **Koruma ve Güvenlik Görevlisi ANKARA** |
| **Ahmet Turan BALIKÇI** | **Koruma ve Güvenlik Görevlisi ANKARA** |

**DERNEĞİN FAALİYET ALANI**

**Madde9: a )** Sivil havacılık güvenlik sistemini ve olgusunu daha saygın hale getirmek,

**b**) Sivil havacılık güvenlik sektörünün saygınlık ve itibarını korumak ve arttırmak,

**c)** Sivil Havacılık güvenlik çalışanlarının halkın ve işverenin gözünde güvenini kazanmasını sağlamak ve önemini hissetmesini sağlamak,

**d**) Türkiye’deki Sivil havacılık güvenliği sistemini dünya da kabul edilebilir bir konuma getirmek için gerekli mücadeleyi vermek,

**e**) Özellikle Sivil Havacılık güvenliği sektöründeki eksiklikleri tespit etmek ve bu eksikleri gidermek için gerekli yasal zeminler içinde çalışma yapmak,

**f**) Derneğe kayıtlı özel güvenlik çalışanları ile yurt dışındaki özel güvenlik çalışanları arasında iş birliği ve ortak çalışma ortamı sağlamak,

**g**) Derneğe kayıtlı koruma ve güvenlik memuru çalışanlarının hukuki haklarını yasal zeminde korumaya çalışmak,

**h)** Derneğe kayıtlı koruma ve güvenlik memuru çalışanları ile işveren arasında çıkabilecek sorunları tespit etmek ve sorun varsa orta noktayı bularak uzlaştırıcı olmak,

**ı**) Koruma ve Güvenlik Memuru personelinin ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçları yasal zeminler içinde hızlı bir şekilde gidermeye çalışmak,

1. Koruma ve güvenlik memuru personelinin kalitesini yükseltmek, çalışan kayıtlı üyelerin alanında uzmanlık derecesinde yetiştirmesi için çözüm aramak, gerekirse kurs, seminer ve hizmet içi eğitimler düzenlenerek çareler bulmak,
2. Sektörel bazda toplu bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
3. Derneğimizin toplumun her kesimi tarafından tanınması sağlamak ve danışılabilir, güvenilebilir Dernek olmasını sağlamak,
4. Diğer kurum ve kuruluşların sivil havacılık güvenliği konusunda her zaman fikirlerimize başvurabilecekleri deneyimli kadroyu kurmak, Bu konuda kitlesel iletişim organlarını da kullanmak,
5. Gayesi tahakkuku bakımından binalar yapabilmek için gerekli arsa ve bina satın almak, satmak ve kirayla tutmak,
6. Dernek alacaklarının teminat altına alınabilmesi için ipotek almak,
7. Gerektiği zaman mevcut gayrimenkullerini ipotek ederek borçlanabilmek,
8. Derneğimize kayıtlı personel ve yakınlarının sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için kültürel gezi ve faaliyetlerde bulunmak, spor tesisleri kurmak, kiralamak ve kar amacı gütmeden işletmek,
9. Eğitim merkezleri ve konferans, seminer merkezi kurmak ve konferans seminer merkezi kiraya vererek derneğe gelir sağlamak,
10. Derneğe kayıtlı Güvenlik personeli; çalıştığı güvenlik kurum ve kuruluşunda oluşabilecek ücret dengesizliği veya başka bir konuda haksızlığa uğrarsa derneğe yazılı müracaat edip hakkını arayabilecek, Dernek bu konuyu tüm üyeler adına çözüme kavuşturabilmek için gerekli çalışma ve görüşmeleri her düzeyde kişi ve kuruluş ile yapar ve çözüm yolları arar,
11. Derneğe kayıtlı Güvenlik personelinin bugün veya gelecekte yaşayabileceği sorunları önceden görebilmek amacıyla gerekli çalışma ve araştırmaları yapar,
12. Dernek toplumun ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaya yönelik kamu yararına faaliyetlerde bulunur.

**HAVALİMANLARI GÜVENLİK MEMURLARI DERNEĞİ**

**HAK VE SORUMLULUK BİLDİRGESİ**

**Madde 10:** Özel güvenlik hizmetinde ve faaliyetinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler, ulusal ve uluslar arası mevzuat hükümleri, standartları ve hazırlanan iç tüzük doğrultusunda hizmet vermek, mesul oldukları işyerlerinde gerekli teknik standartları ve şartları taşımak, rekabet kurallarına uymak, tüketici haklarını korumak, çevreye zarar vermemek ana kurallarından hareketle;

1. İçişleri Bakanlığı, Emniyet Genel müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı hizmet vereceği İlin Valiliklerinden, Kaymakamlıktan İl Emniyet Müdürlüğünden, İl Jandarma Alay Komutanlığından ve diğer idari kuruluşlardan alınması gerekli her tür izni alır ve tescil işlemlerini yaptırırlar.
2. Özel güvenlikle ilgili verilen her türlü hizmetlerde yanıltıcı ifade ve beyanlar kullanmazlar.
3. Yapılacak tüm reklamlarda yasal, ahlaki, dürüst ve doğru olma ilkelerine riayet ederler. Reklamın, iş hayatında genel kabul gören, rekabet ilkelerine uygun, tüketicilerin istismarından uzak, doğrudan doğruya ya da ima yoluyla hiçbir firmayı kötüleme gayesi olmaksızın, başka reklamları taklit etmeksizin, abartısız biçimde yapılmasını sağlarlar.
4. Başka bir firma, şirket yada kurumun adını, patent, marka, amblem, logo ve diğer özgün kurumsal kimlik unsurlarını haksız biçimde kullanmazlar.
5. Konusu suç teşkil edecek tarzda hizmette bulunmaz ve yorum yapamaz yapmazlar.
6. Rüşvet ve hediye vererek hizmette kaliteyi düşürerek ve diğer yönlerden kaynaklanan bir sebeple haksız kazanç sağlamazlar
7. Konusu suç teşkil eder tarzda veya yasa ve yönetmeliklere aykırı biçimde üretim yaparak haksız rekabet oluşturan firmalarla hukuki mücadelede bulunmak için Dernek her tür imkân, katkı ve desteği verirler.
8. Derneğe veya üyelerine yönelik her tür haksız tutum ve davranışın karşısında yer alırlar.
9. Dernek faaliyetlerine katılır, görüşlerini özgürce ifade eder ve Dernek yetkili organlarınca belirlenen faaliyetlere katkı sağlarlar.

**İkinci Bölüm**

**Üyelikle İlgili Koşullar**

**Üye Olma Çıkma Ve Çıkarılma**

**Üyelik**

**Madde 11:** Derneğin iki türlü üyesi vardır. Bunlar Asil üye ve Fahri üye diye adlandırılır. Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz.

**Asil Üye:**

**Madde 12:** Yazılı biçimde Dernek amacını belirten ve belli bir aidat yükümlenen medeni hakları kullanma ehliyetine haiz DHMİ Koruma ve Güvenlik Görevlileri, Koruma ve Güvenlik Şefi olarak görev yapan veya belirtilen görevleri daha önce yapmış ve halen fiili olarak sivil havacılığa hizmet eden birimlerde çalışan 399 khk’nin iki sayılı cetvele tabi personeli ağır hapis cezası veya taksirli suçlar hariç olmak üzere 5 yıldan fazla hapis cezasına mahkûm olmayan ve yüz kızartıcı suçlardan (yahut bu suçların birinden ) kesin olarak hüküm giymemiş kişiler, yönetim kurulu kararı ile asil üye olabilirler.Yönetim Kurulu üyelik için yapılan müracaatları en geç 30 gün içinde karara bağlar.

Asil üyeler Dernek içinde ve ilişkin faaliyetlerinde eşit haklara sahiptirler.( I sayılı cetvele tabi olanlar veya bu göreve vekalet edenler üye olabilirler. Dernek yönetim faaliyetinde bulunabilirler). Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan DHMİ Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışan ve emekli olmuş tüm Koruma ve Güvenlik Görevlileri bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

**Fahri Üye:**

**Madde 13:** Derneğe maddi ve manevi yardımda bulunan Genel Kurul kararı ile bu ad altında üyeliğe alınan kişilerdir.

**Üyelikten Çıkma:**

**Madde 14**: Hiç kimse Dernekte üye olmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.

**Üyelikten Çıkarılma:**

**Madde 15**: Derneğin tüzüğüne ve amaçlarına aykırı tutumları ve durumları görülen üyeler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Bu karara karşı Genel Kurulda itirazda bulunulabilir. Genel Kurul kararları kesindir.1 (bir) yıllık aidat ödemeyen kişi hiçbir uyarıya gerek kalmaksızın üyelikten çıkarılır.

**Çıkma Çıkarılmanın Sonuçları**

**Madde 16**: Dernekten çıkan ve çıkarılan üyenin ( içinde bulunulan yıla ait borcunu ödemesi zorunludur) Dernek hakkında hiçbir hak ileri süremez.

**Sosyal Yardım**

**Madde 17:**

1. Dernek karı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelere aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Genel Kurul Kararı ile sandık kurabilir.

**Üçüncü Bölüm**

**DERNEĞİN ORGANLARI GÖREV ve YETKİLERİ**

**Derneğin Organları:**

**Madde 18:**

**a)** Genel Kurul

**b)** Yönetim Kurulu

**c)**Denetleme Kurulu

**Zorunlu Olmayan Organlar:**

**Madde 19:** Yönetim Kurulu ile görev ve sorumluluğu paylaşan organlar ve yan kuruluşlar oluşturulabilir. Bunların ad, nitelik, yetki ve sorumlulukları yönetim kurulunca hazırlanıp Genel Kuruldan geçirilen bir yönetmelikle belirlenir.

**Genel Kurul**

**Kuruluş Şekli**

**Madde20:** Genel Kurul Derneğin en yüksek organıdır. Dernek üyelerinden aidat borcunu ödemek suretiyle Genel Kurula katılmak hakkını kazananların Dernek faaliyetlerini programını, bütçesini ve kanunlarını kararlaştırmak üzere bir araya gelmesi yani toplanmasıdır. Genel Kurul toplantıya Yönetim kurulunca çağrılır.

Denetleme Kurulunun talepleri ve ya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu tarafından Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağrılmazsa, Denetleme Kurulu ve ya toplantı isteğinde bulunulan üyelerden birinin müracaatı üzerine Mahalli Sulh Hukuk Hâkimi Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirilir.

**Olağan ve Olağan Üstü Toplantılar**

**Madde 21:** Genel Kurul 3 (üç) yılda bir Mart ayında olağan olarak toplanır. Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinin 1/5’nin isteği üzerine olağanüstü toplantıda yapabilir. Olağanüstü toplantıda gündemdeki konular karara bağlanır.

**Çağrı Usulü**

**Madde 22:** Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler an az 15 gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi gazete ile ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Genel Kurul toplantısı en fazla bir defa ertelenebilir.

**Toplantının Yeri**

**Madde 23:** Genel Kurul Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz.

**Toplantının Yeter Sayısı**

**Madde 24:** Genel Kurul Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerinin yarısından bir fazlasının huzuru ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Ancak bu ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı Dernek yönetim ve kurulları üye tam sayısının toplamının iki katından aşağı olamaz.

**Toplantının Yapılış Usulü**

**Madde 25**: Dernek Genel Kurul toplantıları ilanla belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları hizasına imza ederek toplantı yerine girerler.

Tüzükte belirtilen yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur. Açılışa müteakip toplantıyı idare etmek üzere bir başkan yeteri kadar başkan vekili ile kâtip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir.

Kâtipler toplantı tutanağı düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Seçimler kapalı oyla yapılır. Tek liste aday olması halinde, Genel Kurulda bulunanların oy birliği İle seçimlerin açık oylama yöntemi ile yapılmasına karar verilebilir. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler saklanmak suretiyle yeni Yönetim Kuruluna verilir.

Tek liste aday olması halinde, Genel Kurulda bulunanların oy birliği İle seçimlerin açık oylama yöntemi ile seçilmesine karar verilebilir.”

Genel Kurul toplantıları ve organların seçimleri için üyelerin yol, konaklama, ücretleri Dernek bütçesinden karşılanır. Bu miktarlar Genel Kurulca belirlenir.

**Toplantıda Görüşülecek Hususlar:**

**Madde 26**: Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda yer alan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

**Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 27:** Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:

1. Dernek organlarının seçimi,
2. Dernek tüzüğünün değişmesi,
3. Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen ya da değiştirilerek kabulü,
5. Derneğe lüzumlu taşınmaz malların satışını alınmasını veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
6. Derneğin federasyona katılması ve ayrılması,
7. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması yurt dışındaki Dernek veya teşekküllere,
8. Üye olarak katılması yahut ayrılması.
9. Derneğin feshi,
10. Mevzuatta ve Dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin ifası.

**Yönetim Kurulu**

**Madde 28**: Derneğin yürütme organıdır. 3 (üç) yılda bir üyeler arasında gizli oyla seçilen 9 (dokuz) asil 9 (dokuz) yedek üyeden oluşur.

**Görevleri**

**Madde 29**: Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek ve bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek
2. Şube kurucularına yetki vermek
3. Derneğin gelir gider hesaplarına ilişkin işleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak kurula vermek.
4. Dernek tüzüğünün ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Görev Bölümü**

**Madde30**: Yönetim Kurulu kendi arasında bir başkan seçer. Yönetim Kurulu başkanı başkan yardımcısını, sekreterini ve saymanını seçilenler arasından belirtir. Başkan Yardımcılığı ve sekreterlik görevleri aynı yönetim kurulu üyesinde birleşebilir.

**Toplanma Çoğunluğu**

**Madde 31**: Yönetim Kurulu ayda bir kez Dernek merkezinde önceden kararlaştırılan belirli gün ve saatte çağrısız toplanır. Yönetim Kurulu toplantısı üye tam sayısının yarıdan fazlasının hazır olması ile başlayabilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

**Yönetim Kurulunun Yedek Üyelere Tamamlanması**

**Madde 32**: Yönetim kurulu üye tam sayısı boşalmaları sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde Dernek üyelerinden birisinin başvurması üzerine Mahalli Sulh Hukuk hâkimi Dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.

**Denetleme Kurulu Oluşumu**

**Madde 33**: Derneğin denetleme organıdır. 3 (üç) yılda bir üyeler arasından Genel Kurulda gizli oyla seçilen 3 (üç) asil 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

**Görevleri**

**Madde 34**: Belli olmayan zamanlarda Yönetim Kurulunun işlemlerini, defterlerini, hesaplarını ve faaliyetlerini denetler. Yönetim Kuruluna acil durumları, eleştirileri bir rapor halinde bildirir. Gerekirse olağanüstü Genel Kurul isteminde bulunur. Normal bir çalışma devresi geçirmişse Genel Kurula yıllık denetim sonuçlarını bir rapor halinde sunar.

**Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi**

**Madde 35**: Genel Kurulca yapılan seçimi takip eden otuz gün içinde Yönetim Kurulu başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları asli ve yedek üyelerin ad soyadı, meslekleri ve adresleri Dernek merkezinin bulunduğu yerdeki en büyük Mülki Amirine bildirilir.

**Derneğin Şubelerinin Kuruluşu**

**Madde 36:** Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla Dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği’nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

**Şubelerin Görev Ve Yetkileri**

**Madde 37:** Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, Dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu Dernek iç örgütüdür.

**Şubelerin Organları Ve Şubelere Uygulanacak Hükümler**

**Madde 38:** Şubenin organları, **Genel Kurul**, **Yönetim Kurulu** ve **Denetim Kurulu**’dur.

1. Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.
2. Yönetim kurulu, **beş** asıl ve **beş** yedek, denetim kurulu ise **üç** asıl ve **üç** yedek üye olarak şube Genel Kurulunca seçilir.
3. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan Dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube’de de uygulanır.

**Şubelerin organları**

**Madde 39:** Her şubede, Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve bir Şube Denetleme Kurulu oluşturması zorunludur.

**Şube Genel Kurulu**

**Madde 40:**Şube Genel Kurulu Şubeye kayıtlı üyelerden oluşur ve Dernek tüzüğünün 13. maddesi dışındaki Genel Kurulun görev, yetki ve toplantı usulü hakkındaki hükümleri Şube Genel Kurulu'nun da çalışmalarında uygulanır.

Ancak olağan Şube Genel Kurullarının, olağan Dernek Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce toplanması esastır. Dernek Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu'nu her zaman olağanüstü toplantıya çağırma yetkisine sahiptir. Böyle bir durumda Şube Genel Kurulu'nun gündemi Dernek Yönetim Kurulu Tarafından tespit edilir.

**Şube Yönetim Kurulu**

**Madde 41:**Şube yönetim Kurulu Şube Genel Kurulu tarafından seçilen **5 asil** ve **5 yedek** üyeden oluşur.

Şube Yönetim Kurulu'nun görev, yetki ve çalışma kuralları hakkında bu maddedeki esaslar saklı kalmak kaydı ile Dernek Tüzüğünün Dernek Yönetim Kurulu ile ilgili hükümleri uygulanır.

**Şube Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 42:**

**a)** Şubeyi temsil etmek

**b)** Dernek Yönetim Kurulunun tayin ve tespit ettiği genel çalışma prensipleri ve esasları dâhilinde şubenin işlemlerini yürütür,

**c)** Dernek amacına uygun faaliyetleri mahallinde organize eder,

**d)** Şube üyeleri arasındaki faaliyetleri düzenler,

**e)** Şubece tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar,

**f)** Dernek tüzüğünün Dernek Yönetim Kuruluna verdiği diğer görevleri şube adına yapar,

**g)** Dernek Merkezine ödenecek katkı paylarının Dernek Genel Kurulu veya Yönetim Kurulu'nca saptanan süre içinde ödenmesini sağlar.

**ı)** Şubenin Yönetim Kurulu, ayda en az bir kez olmak üzere toplanır ve çoğunlukla alınan kararlar karar defterine geçirilir, imzalanır ve bir kopyası Dernek Yönetim Kurulu'na gönderilir.

**j)** Derneğe üye kabul etmek ve üyelikten çıkarmak.

**k)** Gerçek ve Tüzel kişilerle Dernek adına temas ve yazışmalar Dernek Yönetim Kurulu tarafından yapılmakla birlikte, şubeler bölgelerini ilgilendiren konularda özel ve tüzel kişilerle, kamu kuruluşları ve yabancı elçiliklerle Dernek tüzüğüne uygun yazışma ve ilişkilerini yürütebilirler. Dernek Yönetim Kurulu Şubelerin bölgesindeki özel ve tüzel kişilerle kamu kuruluşları ve yabancı elçiliklerle yapacağı yazışma ve görüşmelerde ilgili şube görüşünü de alır.

**Şube Denetleme Kurulu**

**Madde 43:** Şube Denetleme Kurulu: Şube Genel Kurulu tarafından seçilen **üç 3** asil ve **üç 3** yedek üyeden oluşur. Dernek tüzüğünün Dernek Denetleme Kurulu hakkındaki hükümleri Şube denetleme kurulu hakkında da aynen uygulanır.

**Şubenin Faaliyetleri**

**Madde 44:**

Şubeler Dernek Yönetim Kurulu'nun saptayacağı, genel stratejik hedefler doğrultusunda yapacağı faaliyetler dışında, bölgesi içinde Dernek tüzük ve amaçlarına aykırı olmayan ve Dernek Genel Kurulu'nda kabul edilecek şube bütçeleri çerçevesinde her türlü aktivitede bulunmakta serbesttir.

Bu aktivitelerden sağlanan gelirler, Dernek tarafından açılmış özel bir şube banka hesabına yatırılır. Şubelerin kendi bölgelerindeki üye aidatları da dahil her türlü tahsilatı bu banka hesabına yatırılacağı gibi, harcamaları da bu banka hesabından karşılanır. Dernek Şubelerinde kendi adına bu hesaba para yatıracak ve hesaptan para çekecek kimselere yetki verebilir.

**Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı Ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği**

**Madde 45:**Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını genel merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan Genel Kurulu, **3**yılda bir, **OCAK** ayı içersinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve Dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez Genel Kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin Yönetim ve Denetim Kurulu Başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her **yirmi (20)** üye için **bir (1)**, arta kalan üye sayısı **10**‘dan fazla veya toplam üye sayısı **20**’ den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez Genel Kuruluna en son şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

**Temsilcilik Açma**

**Madde 46:**Dernek, gerekli gördüğü yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Dernek Genel Kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

**Yıllık Aidat**

**Madde 47**: Üyelerden giriş ödentisi olarak **750** TL aylık olarak bireysel üyelerden **40** TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye bunların ödeme koşullarını ve zamanını belirtmek gibi prensip kararlarına Genel Kurul yetkilidir,

**Diğer Gelirler**

**Madde 48:** Derneğin diğer gelir kaynakları:

1. Üye giriş aidatı ve aylık aidatlar
2. Derneğin konusu ile ilgili yayınlardan elde edilecek gelir
3. Üyelerin derneğin iç tüzüğünde belirtilen kurallara uymadıkları takdirde verilecek para cezaları
4. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
5. Dernekçe tertiplene balo, eğlence, müsamere, konser, spor müsabakaları ve konferans vb. faaliyetlerden sağlanan gelirler.
6. Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50 si her ay genel merkeze gönderilir ,
7. Dernekçe tertiplenecek piyango gelirleri
8. Dernek mal varlıklarından elde edilen gelirler
9. Bağış ve yardımlar
10. Dernek hiçbir siyasi partiden veya onlara bağlı teşekküllerden herhangi bir suretle maddi yardım talep edemez.
11. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar (siyasi Partilerle ilgili hüküm hariç),
12. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar, şartlı şartsız vasiyetleri kabul eder (siyasi Partilerle ilgili hüküm hariç),
13. Dernekler mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ayni ve nakdi yardım alabilirler.Bildirimin şekli ve içeriği yönetmelikte düzenlenir.Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.
14. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu Kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımları konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Yönetim Kurulu bir önceki yılın kesin hesabını geçmeyecek kadar borçlanabilir.

**Defterler, Kayıtlar Ve Alındı Belgeleri**

**Madde49:** Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) **Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1 inci, 2 nci, 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan Dernekler de tutarlar.

2) **Yevmiye Defteri ve Büyük Defter:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır. Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

**Derneğin iç Denetim Şekilleri:**

**Madde 50:** Derneklerde iç denetim esastır. Genel Kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü belge, bilgi ve kayıtların Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

**Tüzük Değişikliği**

**Madde 51:**Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilir.Görüşmelere başlanabilmesi için Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin 2/3 çoğunluğunun toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği kararı toplantıya katılan üyelerin 2/3 oy çokluğu ile alınır.

**Derneğin Feshi**

**Yasal Yol**

**Madde 52:** Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az üçte iki sinin toplantıda bulunması şarttır.

Bu suretle çoğunluk elde edilmezse ikinci defa toplanmak için işbu tüzüğün 23. Maddesine göre üyeler çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshin hakkındaki kararlar hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır. Derneğin feshi en yakın Mülki Amirine yönetim kurulu tarafından beş gün içinde yazıyla bildirilir.

**Tasfiye Şekli**

**Madde 53:** Feshin kararı ile birlikte derneğin para ve malları ilk Genel Kurulda belirlenecek olan bir hayır kurumuna (Mehmetçik vakfı, Darülaceze, Çocuk Esirgeme Kurumu vb.) bırakılır.

**Dördüncü Bölüm**

**Son Hükümler**

**Yasaklar ve Kanun Hükümlerine Uyma**

**Madde 54:** Dernek yöneticileri ve üyeleri Dernekler Kanununun ilgili maddelerinde sayılan yasak faaliyetlerde bulunmamakta Dernek Merkezi ve varsa şubelerinde silah bulundurma yasağına uymakta izne bağlı faaliyetler konusunda ve bildiri yayınlamak kurallarına uymakta çok hassas ve dikkatli davranır.

**Tüzükte Açıklık Bulunmayan Durumlar**

**Madde 55:** Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda Dernekler Kanunu ilgili, Türk Medeni Kanununun ikinci bölümünde yer alan Derneklere ilişkin ilgili maddeleri uygulanır.